



МБУК БГО
«Белоярская центральная районная библиотека»

624 030
Свердловская обл.,
п. Белоярский,
ул. Ленина, 261
Тел.: 8(343)(77)21203

E-mail: mukbzrb@mail.ru
<http://bel-library.ekb.muzkult.ru/about/>

МБУК БГО
«Белоярская центральная районная библиотека»

Клубы в библиотеках



Методическое пособие

Белоярский
2017

ББК 78.38

К 51

Составитель Е. А. Сбоева

К 51 Клубы в библиотеках: методическое пособие / МБУК
БГО «Белоярская ЦРБ»; сост. Е. А. Сбоева. – Белоярский,
2017. – 26 с.: ил.

ББК 78.38

МБУК БГО «Белоярская ЦРБ», 2017

Библиотеки в силу своих особенностей - открытости, доступности и бесплатности - взяли на себя функции организации досуга населения, открывая свои помещения различным клубам и объединениям по интересам. Творческие любительские объединения читателей: клубы, кружки, студии - прочно вошли в практику библиотечной работы.

Клуб – это добровольное объединение группы людей на основе единства цели, задач, интересов. Клубы зачастую объединяют определенные возрастные и социальные категории читателей или группы людей с устоявшимися интересами.

Популярность и жизнеспособность клубов определяются, главным образом, царящей в них атмосферой. Свободное, непринужденное общение оказывается очень полезным для людей. Они, получая информацию о новых книгах, журналах, обмениваются опытом, помогают советом другим, находят единомышленников и друзей.

Количество членов клуба по интересам может быть различным, оптимальный вариант 10-15 человек. Данное количество способствует поддержанию работоспособности клуба.

Типы клубов

Клубные объединения можно классифицировать по социально-возрастным признакам и по направлениям деятельности.

Первая группа подразделяется на:

- клубы для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста;
- клубы женского общения;
- молодежные клубы;
- семейные клубы;
- клубы для детей и подростков.

Вторая группа читательских объединений включает в себя клубы:

- общественно-политические;
- военно-патриотические;
- естественнонаучные;
- литературно-художественные;
- нравственно - эстетические;
- физкультурно-оздоровительные;
- экологические;
- краеведческие.

Функции клуба по интересам:

- **самообразовательная** (обязательное условие работы библиотечных клубов по интересам – продвижение литературы, стимулирование читательской и познавательной деятельности);

- **организация досуга** (отдых, способ проведения свободного времени);

- **коммуникативная** (межличностное общение). Клуб по интересам – малая группа, членов которой объединяют общие интересы;

- **творческая** (самовыражение). Наиболее полно выражается в клубах по интересам с элементами самодеятельного творчества.



Главная задача клубов – продвижение литературы и руководство чтением, привлечение населения к активному пользованию услугами библиотеки.

Этапы создания клубов по интересам:



1. Принятие решения о создании Клуба. Инициатива может исходить как от читателей, так и от библиотекарей.

2. Выявление и привлечение читателей к деятельности Клуба.

Необходимо собрать как можно больше пожеланий читателей, изучить их интересы, чтобы выявить желаемую проблематику клуба, удобное время работы, формы проведения встреч.

3. Разработка проекта Клуба. Инициативная группа придумывает название, определяет структуру.

4. Информация о создании Клуба в СМИ.

5. Установление творческих контактов, связей с учреждениями, которые могут быть полезны в работе Клуба.

6. Выбор органов управления. На первой организационной встрече решают, кто будет руководить Клубом, кто войдет в его состав, выбирают Совет клуба, председателя.

7. Разработка регламентирующих документов. Обязательно – Устав (Положение), Программа, по желанию – девиз, эмблема, гимн.

8. Разработка основных форм заседаний Клуба. Они должны включать разнообразные формы массовой работы.

9. Планирование работы Клуба.

Долгосрочный план составляется на год, оперативный – на месяц. При планировании необходимо учитывать обязательное условие работы клуба – продвижение литературы и чтения.

Организационная структура клуба:

- **Председатель клуба** –

это лидер данной группы.

- **Совет клуба** – орган самоуправления клуба из числа его членов, отличающихся

организационными способностями, особо увлеченных и энергичных людей.

- **Члены клуба.**



Перечень документации клуба:

- Устав или Положение;
- Программа;
- План работы;
- Дневник клуба;
- Список членов клуба;
- Фотоматериалы проведенных встреч-заседаний;
- Сценарии проведенных встреч;
- «Альбом Клуба» («Летопись клуба»);
- Публикации из СМИ о проведенных встречах.



Устав и программа принимаются на общем организационном собрании Клуба и являются основными документами, регламентирующими деятельность Клуба.

Рекомендуемая форма Дневника клуба

Дата проведения	Форма и название мероприятия	Количество присутствующих	Краткое описание и анализ проведенного мероприятия (положительные стороны и недостатки)

Рекомендуемая форма Списка членов клуба

№ п/п	Ф. И. О.	Год рождения	Образование	Место учебы, работы	Домашний адрес, телефон	Ответственный за постоянное поручение

СОВЕТЫ БИБЛИОТЕКАРЯМ

- Грамотно планируйте работу клубов, учитывайте интересы и пожелания их членов.
- Годовой план работы клуба представляет собой тематический план занятий (встреч): их названия, содержание, форма проведения и домашнее задание.
- Деятельность клуба обязательно отражается в годовом плане и годовом информационном отчете библиотеки.
- Библиотекарь обязательно ведет дневник клуба, в котором записывает план каждого занятия, литературу для подготовки и проведения, анализирует проведенное мероприятие, учитывает посещения.
- Все документацию лучше хранить в отдельной папке.
- Альбом (летопись) клуба не обязательно должен вести библиотекарь. Он может просто помогать летописцу (из числа членов клуба) вести альбом клуба. Содержание альбома зависит от того, насколько творчески, нешаблонно подойти к его оформлению. Атрибутика, традиции клуба могут быть представлены необычно, а фоторепортажи о проведенных встречах – весело, с шутливыми комментариями.

- Можно выпускать клубную газету, оформлять специальные выпуски стенгазет к знаменательным и памятным датам, стенды-фотоотчеты об интересных событиях и мероприятиях клуба. Альбомы, стенгазеты, стенды являются хорошей рекламой клуба и привлекают в него новых членов.

Примеры клубной документации

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБНОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

I. Общие положения

Библиотечный детский клуб «...» (в дальнейшем «клуб», «... объединение») является добровольным, самостоятельным, самодеятельным, некоммерческим формированием, объединяющим детей (возраст) на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем документе.

Клуб в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:.. *(Например: Конституцией РФ, "Конвенцией о правах ребёнка", «Концепцией развития творческой читательской деятельности в условиях детской библиотеки», и др.)*

Клуб имеет свою символику и атрибутику (...), девиз: «...».

В рамках, установленных законодательством, клуб свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

Деятельность клуба является гласной, а информация о её учредительных и программных документах - общедоступной.

II. Основные цели, задачи клуба

Цели:... *(Например: 1. Воспитание ребенка на принципах патриотизма, интернационализма, коллективизма, социальной справедливости и гражданственности, создание условий для его духовного, культурного развития. 2. Воспитание гражданина - патриота своего Отечества,*

любящего Родину, свой край. 3. Создание возможности выбора сферы деятельности и общения. 4. Воспитание духовных, нравственных, коллективистских качеств, развитие социального творчества, самоуправления детей. 5. Участие в возрождении политического, экономического, духовного могущества России. 6. Развитие творческих способностей, социальное становление детей. Помочь каждому ребёнку найти себя, вырасти достойным человеком. 7. Создание условий для формирования у детей гуманистически ориентированной личности, ценностного отношения к нормам жизни, правилам поведения. 8. Повышение образовательного и культурного уровня детей, активное использование физической культуры и спорта в организации досуга. 9. Оказание помощи в становлении гражданского самосознания. 10. Пропаганда и ведение здорового образа жизни. 11. Защита прав и законных интересов детей. 12. Формирование качеств личности, способности к самоопределению, саморазвитию и самореализации в обществе, положительного социального опыта, умение ориентироваться в жизни, быть равноправными членами нашего общества. 13. Укрепление связей семьи и библиотеки...)

Для достижения данных целей клубное объединение ставит перед собой **задачи**:... (Например: 1. Воспитывать гражданина-патриота своего Отечества, любящего Родину, свой край. 1. Овладение историческим и культурным наследием народов мира и России, своего родного края. 2. Воспитание уважения к идеалам и символам. 3. Проведение теоретических и практических занятий. 4. Прием новых членов в детское объединение. 5. Создание условий для укрепления детского объединения. 6. Работа на принципах творческого содружества старших и младших членов объединения. Укрепление связи с другими детскими объединениями. 7. Осуществление контактов с другими детскими объединениями библиотеки, города и области. 8. Организация обмена опытом, развитие творческой деятельности ребят. 9. Создание условий для успеха, формирование ценностного отношения к нормам жизни, правилам поведения. 10. Расширение представлений об окружающем мире и месте ребёнка в этом мире. 11. Привитие коммуникативных навыков...)

III. Основные направления и формы деятельности

Например: В деятельности клуба можно использовать различное многообразие форм:

- тематические встречи, вечера, беседы;
- соревнования, турниры, олимпиады, конкурсы;
- экскурсии, поездки, походы;
- выпуск газет, бюллетеней, буклетов, сборников;

-любые другие мероприятия, благотворно развивающие самостоятельность и творчество читателей-клубистов.

Все формы деятельности проводятся в соответствии с разработанными для них положениями и правилами с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интересы.

IV. Членство в клубе

Приём в члены клуба. Порядок приема в клубное объединение: ... (Например: 1. Желаящий вступить в ряды клуба устно заявляет об этом руководителю объединения. 2. Руководитель клуба решает вопрос о принятии в свои ряды нового члена. 3. Прием в состав объединения производится на сборах клуба. 4. Вступающий в клубное объединение считается его членом после того, как...)

Права членов клуба (Например: члены клуба имеют равные права: " пользоваться поддержкой, защитой и помощью организации; " обсуждать и вносить предложения на собраниях, сборах по всем вопросам деятельности клуба; " получать полную информацию о деятельности клуба; " участвовать в деятельности других организаций в Российской Федерации и за рубежом, если членство в них не мешает реализации целей и задач данного объединения; " представлять интересы клуба в государственных и иных органах, также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению руководителя организации; " свободно выходить из состава членов клуба).

Обязанности членов клуба (Например: члены клуба обязаны: " соблюдать законы объединения; " участвовать в деятельности клуба; " защищать интересы клубного объединения, заботиться о его авторитете, при необходимости отстаивать права клуба на любом уровне; " выполнять решения руководителя клуба не противоречащих Конституции РФ, "Конвенции о правах ребёнка" ...)

V. Руководство клубом.

Педагогическое руководство организацией осуществляется руководителем клуба -

VI. Документация клуба

В клубе ведется следующая документация:

- документы, регламентирующие деятельность Клуба – Устав, Положение;
- Тетрадь учета встреч клуба;

- годовой план работы Клуба;

ВII. Прекращение деятельности клуба. Прекращение деятельности клуба осуществляется путём его реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации клуба принимается... (администрацией библиотеки, руководителем объединения). Ликвидация клуба осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

На основе Положения разрабатывается Устав клубного объединения – адаптированный вариант к детскому восприятию.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДАМСКОМ КЛУБЕ

1. Статус клуба

1.1. Деятельность клуба осуществляется в соответствии с основными задачами организации культурной и досуговой деятельности библиотеки.

1.2. Дамский клуб является формой массовой работы библиотеки с женщинами села.

1.3. В своей деятельности Дамский клуб руководствуется Законом о библиотечном деле, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой и настоящим Положением.

1.4. Работа Дамского клуба определяется планом работы клуба.

2. Цели клуба

2.1. Популяризация здорового образа жизни и организация досуга женщин города.

2.2. Популяризация информационных ресурсов библиотеки.

3. Основные задачи

- 3.1. Изучение интересов и запросов участников клуба с целью их удовлетворения через систему информационно-массовых мероприятий.
- 3.2. Организация системы информирования о новинках литературы, периодических изданиях.
- 3.3. Создание условий для общения по интересам и проведения досуга.
- 3.4. Участие членов клуба в организации и проведении информационно-массовых мероприятий библиотеки.

4. Руководство клубом

- 4.1. Общее руководство деятельностью клуба осуществляет библиотекарь.
- 4.2. Заседания Дамского клуба организуются и направляются библиотекарями отдела обслуживания.

5. Члены клуба

- 5.1. Членами Дамского клуба могут стать все желающие.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБЕ МОЛОДЫХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ «МЫ – ИЗБИРАТЕЛИ НОВОГО ВЕКА»

1. Общие положения

1.1. Клуб избирателей «Мы – избиратели нового века» (далее именуется - Клуб) организуется на базе Журавской модельной публичной библиотеки и является центром правовой подготовки молодых участников избирательного процесса.

1.2 . Основные цели:

— активизация деятельности библиотеки по повышению гражданско-правовой культуры молодежи;

– повышение избирательной активности молодежи;
формирование информационной среды, помогающей молодым избирателям сделать осознанный выбор.

1.3. Основные задачи Клуба:

– через тесное сотрудничество с территориальной избирательной комиссией планировать работу Клуба с учётом интересов молодых избирателей от 18 - 30 лет;
– в целях обеспечения более эффективной деятельности Клуба тесно сотрудничать с руководителями учебных заведений, комитета по делам молодёжи;
– привлекать к работе Клуба местные отделения политических партий;
– предавать широкой гласности через СМИ информацию о деятельности Клуба.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, настоящим Положением.

2. Организация работы Клуба

Клуб создается по собственной инициативе и работает под руководством Территориальной избирательной комиссии.

2.1. Создание совета Клуба, куда могут входить:

– представители Территориальной избирательной комиссии;
– представители политических партий;
– преподаватели;
– специалисты сельских администраций;
– работники учреждений культуры.

2.2. Клуб не является юридическим лицом, не обладает правом ведения финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Руководитель Клуба:

– отчитывается за деятельность Клуба перед ТИК.

3. Имущество и средства Клуба

3.1. Клуб организует свою работу на базе Журавской модельной публичной библиотеки.

3.2. Руководит работой клуба зав. библиотекой Масленникова Е.Н.

3.3. Деятельность Клуба финансируется Журавской модельной публичной библиотекой.

3.4. Численный состав Клуба не ограничен.

3.5. Расписание работы Клуба составляется с учётом мнения членов Клуба.

4. Программа работы Клуба

Программа работы клуба составляется руководителем Клуба с учётом следующих требований:

- _ изучение основных принципов избирательного права;
- _ изучение Конституции РФ;
- _ изучение Федеральных законов о выборах;
- _ изучение технологий избирательных действий и процедур;
- _ информирование избирателей.

5. Методическое обеспечение работы Клуба

Методическое обеспечение работы клуба осуществляет Территориальная избирательная комиссия, Журавская модельная публичная библиотека:

- _ методические материалы;
- _ тексты законов;
- _ нормативные документы;
- _ статистические, аналитические, и информационные материалы.

6. Формы работы Клуба

1. Информационные часы.
2. Политчасы.
3. Заседания круглых столов.
4. Организация выставок, информационных стендов.
5. Деловые игры.
6. Лекции.
7. Диспуты.
8. Дебаты.
9. Викторины.
10. Встречи с действующими депутатами, кандидатами в депутаты и на выборные должности, работниками прокуратуры, милиции.

11. Вечера вопросов и ответов.
12. Ролевые игры («Мы выбираем», «Выборы главы сельского поселения» и т. д.).
13. Игры-КВН.

УСТАВ

КЛУБА ТВОРЧЕСКИХ ЛЮДЕЙ «НЕСКУЧНЫЙ САД»

Девиз клуба: «Дерзай! Твори! Общайся!»

1. Общие положения. Наименование, официальный статус клуба.

1.1. Наименование клуба: «Нескучный сад» (в дальнейшем – «Клуб»).

1.2. Дата создания Клуба: 2003 год.

1.3. Клуб является добровольной общественной организацией жителей города Новосибирска, объединяющей творческих людей.

1.4. Членом Клуба может стать любой творческий или интересующийся творчеством человек, независимо от возраста и социальной принадлежности.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется данным Уставом.

1.6. Клуб базируется по адресу:

630049, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 83

ЦРБ им. М.Е. Салтыкова-Щедрина.

Телефон: 226-55-50

2. Цели и задачи деятельности Клуба.

2.1. Цели:

* Объединить жителей района и города для интеллектуального, творческого и духовного общения и культурной деятельности.

* Прививать интерес к литературе и музыке, другим видам искусства, пропагандировать творчество новосибирских авторов среди жителей района.

* Работать с подрастающим поколением. Прививать юношеству любовь к искусству и литературе, способствовать развитию художественного вкуса.

* Принимать активное участие в культурных программах и мероприятиях библиотеки, на базе которой организует свою деятельность Клуб.

2.2. Задачи:

* Организация и проведение заседаний Клуба, посвященных различным видам художественной деятельности.

* Популяризация творчества поэтов, писателей, композиторов, музыкантов, в т. ч. новосибирских авторов.

* Содействие развитию и повышению творческого мастерства начинающих авторов.

* Участие членов Клуба в библиотечных мероприятиях.

* Сотрудничество с другими творческими объединениями и организациями города Новосибирска, учреждениями образования, культуры и искусства.

* Создание комфортной коммуникативной среды для неформального творческого общения и условий для творческого роста.

3. Организация деятельности Клуба.

3.1. Работа Клуба осуществляется согласно заранее утверждённому перспективному плану, составляемому на год с учётом пожеланий членов Клуба.

3.2. Заседания Клуба проводятся один раз в два месяца.

4. Руководящие органы Клуба.

4.1. Высшим руководящим органом Клуба является общее собрание ее участников.

4.2. На общем собрании избираются Руководитель Клуба и Инициативная группа (постоянное ядро). Свою деятельность Клуб осуществляет в соответствии с данным Уставом и планом,

который разрабатывается Инициативной группой и принимается общим собранием на год.

4.3 Подготовкой клубных заседаний, организационной работой с членами Клуба и ведением документации занимаются Руководитель и Инициативная группа Клуба.

5. Права и обязанности членов Клуба.

5.1. Права. Член Клуба имеет право:

- * Участвовать во всех заседаниях и прочих мероприятиях, проводимых Клубом.
- * Участвовать в перспективном планировании работы Клуба.
- * Представлять общему собранию результаты своего творчества.
- * Участвовать в оценке творчества соclubников.
- * Вносить предложения и замечания по любым вопросам, касающимся деятельности Клуба.

5.2. Обязанности. Член Клуба обязан:

- * Признавать Устав Клуба, задачи, поставленные Инициативной группой.
- * Следовать принципам равноправия и взаимоуважения.
- * Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых Клубом.

6. Документация Клуба.

- * Устав.
- * Программа.
- * План работы на год.
- * Дневник работы.

7. Формы и методы работы Клуба:

- * Литературно-музыкальные вечера.
- * Вечер-портрет.
- * Презентация новых книг и др. изданий.
- * Творческие встречи.

- * Круглый стол.
- * Участие членов Клуба в культурно-образовательных и культурно - досуговых библиотечных мероприятиях.
- * Другие формы и методы.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБЕ КНИГОЛЮБОВ «ШКОЛА УВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЧТЕНИЯ»

Клуб книголюбов «Школа увлекательного чтения» организуется при секторе по библиотечному обслуживанию детей в январе 2012 года. Это добровольное объединение любителей книги и чтения – детей дошкольников и учащихся МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа» 1-4 классов.

Цель создания клуба:

1. Формирование у детей устойчивого интереса к чтению.
2. Формирование активной читательской деятельности и организация досуга детей посредством эстетического воспитания.

Задачи клуба:

1. Формирование информационной культуры и культуры чтения, воспитание творческого критического отношения к тексту, его усвоению и применению в жизни.
2. Способствовать формированию и расширению читательского кругозора, интересов, увлечений детей с помощью книг.
3. Развитие читательского вкуса, привычки к чтению.
4. Создавать позитивную среду для положительного восприятия текста, вовлекать читателей в активное обсуждение прочитанного.

Членство и работа в клубе:

1. Условием работы клуба является стабильность состава его членов, могут быть приняты новые члены, проявившие

интерес к целям и традициям клуба.

2. Основными формами работы клуба является участие в подготовке и проведении клубных мероприятий.
3. Заседания клуба проходят соответственно плана работы клуба.

Обязанности руководителя и членов клуба:

1. Библиотека предоставляет клубу: помещение для проведения заседаний, досуга, общения.
2. Члены клуба:
 - участвуют в мероприятиях, организуемых библиотекой,
 - обеспечивают сохранность библиотечного фонда.

Управление клубом:

1. Все вопросы организации работы и досуга решаются руководителем и членами клуба.
2. Руководитель ставит задачи перед клубом, анализирует его деятельность, представляет клуб в различных организациях и учреждениях.
3. Программа клуба, рабочие планы, массовые мероприятия, организация досуга согласовываются с заведующей Краснояркой библиотекой Абраменко И.В.

Принято на собрании членов клуба (*дата*)

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБЕ «В КРУГУ ДРУЗЕЙ»

1. Статус клуба

1.1. В своей деятельности клуб «В кругу друзей» руководствуется Законом о библиотечном деле, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой и настоящим Положением.

1.2. Работа клуба «В кругу друзей» определяется планом работы клуба.

2. Цели клуба

2.1. Организация культурной и досуговой деятельности населения.

2.2. Организация общения

3. Основные задачи

3.1. Создание условий для общения по интересам и проведения досуга.

3.2. Информирования членов клуба о новинках литературы, периодических изданиях.

3.3. Организация тематических мероприятий, направленных на расширение кругозора участников.

4. Руководство клубом

4.1. Руководит деятельностью клуба заведующий библиотекой №2

4.2. Заседания клуба проходят раз в квартал.

5. Члены клуба

5.1. Членами клуба могут стать все желающие (18+) .

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ КЛУБЕ "КосмоSTAR"

1. Общие положения.

1. Клуб «КосмоSTAR» является добровольным объединением учащейся молодежи, планирующей получить специальность и строить свою профессиональную карьеру на АО «ИСС» им. академика М. Ф. Решетнева».

1.1. Клуб организуется на базе отдела периодики МБУК ЦГБ им. М. Горького.

1.2. Клуб осуществляет свою деятельность совместно с АО «ИСС» им. академика М.Ф. Решетнева».

1.3. В своей деятельности руководствуется законами и иными правовыми актами Российской Федерации и администрации города, приказами директора МБУК ЦГБ им. М. Горького.

1.4. Адрес Клуба: г. Железногорск, Красноярского края, ул. Крупской, 8.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Основным направлением деятельности Клуба является работа с учащейся молодежью в возрасте 15-18 лет.

2.2. **Цель** Клуба: знакомить молодых людей с выбранной профессией, развивать их способности и интересы путем углубления знаний, умений, навыков и включения молодежи в практическую деятельность.

2.3. **Задачами** Клуба являются:

2.3.1. Организация комплекса мероприятий, направленных на расширение представлений и углубление знаний о выбранной профессии.

2.3.2. Оказание информационной поддержки: предоставление информации о профильных учебных заведениях, условиях поступления, о возможностях получения дополнительных образовательных услуг и т.д.

2.3.3. Профессиональное информирование: знакомство молодежи с современными специальностями на АО «ИСС» им. академика М. Ф. Решетнева», условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионального роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности.

2.3.4. Активизация интереса молодых людей к выбранной профессии.

2.3.5. Пропаганда периодики в помощь профессиональному самообразованию.

3. Содержание и организация работы.

3.1. Для реализации основной цели и задач Клуб в своей деятельности может использовать следующие формы организации работы:

- встречи со студентами, обучающимися по целевому набору в ВУЗах страны;
- участие в Дне открытых дверей СибГАУ;
- посещение Демонстрационно - выставочного центра АО «ИСС» им. академика М. Ф. Решетнева» с просмотром профориентационного фильма (по согласованию);
- встречи с молодыми специалистами предприятия, способными дать разъяснения по интересующим вопросам (по согласованию);

- участие в проекте «Открытый космос», городских творческих конкурсах;
- написание сочинений, рефератов «Моя будущая профессия», «Профессии моих родителей» (семейные династии работников АО «ИСС»), сообщений, посвященных памятным, юбилейным датам российской космонавтики;
- разработка заданий для викторины ко Дню космонавтики.

4. Структура Клуба.

- 4.1. Клуб является самостоятельным объединением учащейся молодежи.
- 4.2. Клуб самостоятельно планирует свою деятельность с учетом запросов его членов.
- 4.3. Руководство Клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором МБУК ЦГБ им. М. Горького.
- 4.4. На общем собрании из членов Клуба избирается его актив.

5. Члены Клуба. Их права и обязанности.

- 5.1. Членами Клуба могут стать молодые люди в возрасте 15 -18 лет – учащиеся различных образовательных учреждений, являющиеся пользователями библиотеки.
- 5.2. Члены Клуба вносят предложения по планированию и организации работы Клуба.
- 5.3. Члены Клуба активно участвуют в подготовке мероприятий, вносят предложения по улучшению организации мероприятий.
- 5.4. Члены Клуба под руководством его руководителя систематически отражают историю Клуба в специальном альбоме.
- 5.5. Клуб может обращаться в организацию – учредитель с просьбой о поощрении его членов за участие в конкурсах, творческих заданиях, оставляя право решения данного вопроса за директором ЦГБ.
- 5.6. Заседания Клуба проводятся 2 раза в квартал.

УСТАВ СЕМЕЙНОГО КЛУБА «РАДОСТНЫЕ ЧТЕНИЯ»

Девиз клуба:

«Читать – это еще ничего не значит. Что читать и как понимать читаемое – вот в чем главное дело».

К. Д. Ушинский

1. Общие положения.

1. 1. Клуб «Радостные чтения» создан при библиотеке № 4 МБУК ЦГБ им. М. Горького, которая предоставляет помещение, материальную базу (книги, журналы, электронные издания, видеоаппаратуру и др.) и условия для деятельности клуба.
1. 2. Клуб является добровольным объединением семей с детьми дошкольного возраста.
1. 3. Членство в Клубе основано на принципе добровольности. Членом Клуба может быть любая семья, поддерживающая цели и задачи Клуба и принявшая участие хотя бы в одном заседании Клуба.
1. 4. Совет клуба избирается всеобщим голосованием членов Клуба.
 1. 5. Клуб не ведет коммерческой деятельности.
 1. 6. Деятельность Клуба – преимущественно творческая.
 1. 7. План работы Клуба согласовывается с руководством МБУК ЦГБ им. М. Горького.

2. Цели и задачи Клуба.

Цель: Организация культурного досуга семьи через развитие традиции семейного чтения.

Задачи:

- просвещение родителей в области детского чтения, их привлечение к руководству чтением детей;
- формирование имиджа библиотеки как привлекательного семейного учреждения;
- привлечение детей к чтению с раннего возраста;

- развитие творческого чтения у детей;
- организация семейного досуга.

3. Права членов Клуба.

3.1. Каждый член Клуба имеет право добровольно сохранять или прекращать свое участие в Клубе.

3.2. Все члены Клуба наделены равными правами на участие в планировании и осуществлении деятельности Клуба.

3.3. Каждый взрослый член Клуба имеет право быть избранным в Совет Клуба.

3.4. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Клубом.

3.5. Обращаться к Совету Клуба с предложениями, замечаниями по улучшению клубной работы.

3.6. Получать любую информацию, касающуюся деятельности Клуба.

4. Обязанности членов Клуба.

4.1. Соблюдать Устав Клуба.

4.2. Член Клуба обязан поддерживать деятельность Клуба.

4.3. Оказывать Совету Клуба посильную помощь в проведении клубных мероприятий.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ «КЛУБ ЛЮБИТЕЛЕЙ РУКОДЕЛИЯ «СВЕТЁЛКА»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клуба рукоделия «Светёлка», являющегося клубным формированием отдела семейного чтения МБУ «СГПБ».

1.2. Под клубным формированием клуб «Светёлка» понимается добровольное объединение пользователей библиотеки, основанное на общности интересов, запросов и

потребностей во встречах, в совместной творческой деятельности, желающих активизировать свою работу по организации свободного времени в соответствии с культурными традициями, формированию духовного мира личности, культурных и нравственных ценностей, повышение культуры межличностного общения.

1.3. Клубное формирование - клуб любителей рукоделия «Светёлка»:

- Организует один раз в месяц встречу участников клуба с проведением мастер-класса, беседы, обзора литературы и использованием современных компьютерных технологий.

- Проводит отчёты о результатах своей деятельности:
 - оформление фотоальбома;
 - накопление методического материала;
 - издание буклетов, дайджестов;
 - участие в группе «Библиотека семейного чтения» в социальной сети «ВКонтакте».

- Участвует в общих мероприятиях отдела семейного чтения МБУ «СГПБ».

1.4. Численность клуба рукоделия не менее 15 человек.

1.5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУ «СГПБ»;
- настоящим Положением.

2. Организация деятельности клубного формирования - клуб любителей рукоделия «Светёлка».

2.1. Клубное формирование - клуб любителей рукоделия «Светёлка» создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению общего собрания членов клуба любителей рукоделия «Светёлка»;

2.2. Клуб любителей рукоделия «Светёлка» может осуществлять свою деятельность

- За счёт бюджетного финансирования;
- За счёт внебюджетных источников;

- За счёт имеющихся на эти цели специальных средств.

2.3. Руководитель клуба любителей рукоделия «Светёлка» составляет перспективные и текущие планы деятельности клуба рукоделия, всю необходимую документацию в соответствии с Уставом МБУ «СГПБ», Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

2.4. Творческо-организационная работа в клубе любителей рукоделия «Светёлка» предусматривает:

- проведение различных мероприятий 1 раз в месяц, организацию тематических выставок;
- проведение мероприятий по созданию в коллективе клуба творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к книжному фонду отдела семейного чтения МБУ «СГПБ», имуществу клуба любителей рукоделия «Светёлка»;
- проведения общего собрания участников клуба любителей рукоделия «Светёлка» по подведению итогов работы за год;
- накопление методических материалов, а так же материалов, отражающих историю развития клуба (планы, отчёты, альбомы, программы, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.5. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клуба рукоделия могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно:

- благодарности
- грамоте.

3. Руководство и контроль за деятельностью клуба любителей рукоделия «Светёлка».

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клуба любителей рукоделия «Светёлка» осуществляет заведующая отделом семейного чтения МБУ «СГПБ» Сохина Елизавета Юрьевна. Для обеспечения деятельности Клуба любителей рукоделия заведующая отделом семейного чтения МБУ «СГПБ» создаёт необходимые условия,

утверждает планы работы, сметы расходов.

3.2. Непосредственное руководство Клубом любителей рукоделия «Светёлка» осуществляет главный библиограф отдела семейного чтения МБУ «СГПБ» Дуденкова Татьяна Николаевна.

3.3. Руководитель Клуба любителей рукоделия «Светёлка»:

- составляет годовой план творческой работы, который представляет директору МБУ «СГПБ» на утверждение;
- ведёт в Клубе регулярную творческую работу на основе утверждённого плана;
- формирует программу деятельности Клуба любителей рукоделия «Светёлка»;
- предоставляет директору МБУ «СГПБ» годовой отчёт о деятельности Клуба.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, использование финансовых средств несёт руководитель Клуба любителей рукоделия «Светёлка».

ИСТОЧНИКИ

Ануфриева, С. В. Клубы и кружки в библиотеках: от замысла к воплощению [Электронный ресурс]: метод. письмо. - РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека», 2013. Режим доступа: http://ekatamcb.ucoz.ru/load/kollegam/profi/kluby_i_kruzhki_v_bibliotekakh_ot_zamysla_k_voploshheniju/2-1-0-49 (02.02.2017). – Загл. с экрана.

Клуб книголюбов «Школа увлекательного чтения»: программа. Положение о клубе / Красноярская библиотека-филиал №7 им. Н.Ф. Чернокова «МУ ЦБС Омского муниципального района Омской области»; Матисон Т. Н. – 2012.

Клубы и любительские объединения при библиотеках [Электронный ресурс] // Муниципальное бюджетное учреждение «ЦБС» Дальнереченского городского округа. - Режим доступа: http://dalnerbib.ucoz.ru/index/kluby_i_ljubitelские_obedinenija_pri_bibliotekakh/0-77 (02.02.2017). – Загл. с экрана.

Клубы по интересам [Электронный ресурс]: метод. рекомендации / МКУК ЦБС Засельцовского района. – Режим доступа: <http://sshbn.ru/metodicheskaya-kopilka> (02.02.2017). – Загл. с экрана.

Положение о детском клубном объединении [Электронный ресурс] // Копающаяся в методиках [блог]. – Режим доступа: <http://mei--blog.blogspot.ru/2013/01/blog-post.html> (02.02.2017). – Загл. с экрана.

Положение о клубе «В кругу друзей» [Электронный ресурс] // Центральная городская библиотека им. М. Горького, г. Железнодорожск, Красноярский край [сайт]. – Режим доступа: http://bibligor.ru/chitatel'yam/kluby_pri_biblioteke/klub_vyhodnogo_dnya/polozhenie_o_klube (02.02.2017). – Загл. с экрана.

Положение о клубном формировании «Клуб любителей рукоделия «Светёлка» [Электронный ресурс] // Сосновоборская городская публичная библиотека [сайт]. – Режим доступа: <http://sbor.47lib.ru/culturestar/osch/osch4/osch15> (02.02.2017). – Загл. с экрана.

Увлеченные. Клубы по интересам [Электронный ресурс]: метод. материалы в помощь библиотекарям, культработникам в организации досуга населения / Прохоровская ЦБС; сост. Л. П. Ловчакова. - Прохоровка. 2009. - 28 с. – Режим доступа: <http://metodichka.x-pdf.ru/15raznoe/448375-1-prohorovskaya-centralizovannaya-bibliotechnaya-sistema-metodiko-bibliograficheskiy-otdel-prohorovskayap-metodicheskie-materia.php> (02.02.2017). – Загл. с экрана.

Штыб, Л. П. Клубы и кружки для детей в библиотеке [Электронный ресурс]: консультация. – Режим доступа: http://bibl-matv-organ.narod.ru/kluby_po_interesam_konsultacija.pdf (02.02.2017). – Загл. с экрана.