

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУК "Бежецкая ЦБ
им. В.Я. Шишкова"



«12»

20

26

года

№

2/1-17

И.Е. Новикова

(подпись, расшифровка)

**Положение о порядке внедрения и использовании сервиса
«Цифровой ID» в качестве альтернативного способа подтверждения
льготного статуса гражданина в многофункциональном сервисе
обмена информацией**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия применения сервиса «Цифровой ID» на цифровой платформе МАХ (далее Сервис) работниками МУК «Бежецкая центральная библиотека им. В.Я. Шишкова» (далее - Учреждение) и гражданами, имеющими льготный статус в многофункциональном сервисе обмена информацией, при приобретении билета и посещении культурных мероприятий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2006 N2 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880

2. Основные понятия

2.1. Пользователь - гражданин Российской Федерации, имеющий льготный статус гражданина.

2.2. Сервис «Цифровой ID» - способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее Госуслуги) session_id. без передачи персональных данных проверяющей стороне.

2.3. Цифровая платформа МАХ - программа для персональных компьютеров или мобильных приложений «Цифровая платформа МАХ», обеспечивающая функционирование Сервиса.

2.4. Подтверждение льготного статуса гражданина - процедура установления прав на получение льгот при приобретении билета и посещении культурных мероприятий посредством проверки Сервиса.

3. Порядок использования Сервиса пользователями

3.1. Использование Сервиса для подтверждения льготного статуса гражданина приравнивается к предъявлению соответствующего документа (удостоверения) на всей территории Учреждения, за исключением случаев, когда федеральным законом установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.

3.2. Действие Положения распространяется на всех граждан, имеющих льготный статус гражданина, а также на работников учреждения, в чьи обязанности входит проверка льготного статуса гражданина.

3.3. Для подтверждения льготного статуса гражданина с использованием Сервиса гражданину необходимо:

3.3.1. Установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа МАХ».

3.3.2. В приложении МАХ перейти на вкладку профиля, открыть вкладку «Цифровой ID» и выбрать сценарий «Подтвердить льготный статус гражданина».

3.3.3. Продемонстрировать экран с Цифровым ID (фото + фото с наложенным (QR-кодом) для считывания проверяющим работником учреждения.

3.4. Гражданин вправе по своему выбору использовать для подтверждения льготного статуса как Сервис, так и удостоверение на бумажном носителе.

4. Порядок проверки Цифрового ID работниками Учреждения:

4.1. Проверка подлинности Цифрового ID осуществляется с использованием мобильного приложения «Госуслуги» и сервиса «Госкан».

4.2. Для проверки работнику учреждения необходимо:

4.2.1. Открыть приложение «Госуслуги» и нажать кнопку «Госкан» в правом верхнем углу.

4.2.2. Отсканировать Цифровой ID гражданина (фото + Фото с наложенным QR – кодом)

4.2.3. Убедиться, что на экране отобразился успешный статус проверки с указанием на подтверждение льготного статуса гражданина.

4.3. При успешной проверке работник учреждения обязан принять подтвержденный льготный статус гражданина как надлежащее доказательство право получения льгот в Учреждении.

1.4. В случае если проверка не пройдена (отображается ошибка или статус не подтверждён). работник вправе запросить у пользователя удостоверение на бумажном носителе.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

- Обеспечить информирование граждан и работников учреждения о возможности использования Сервиса.

- Обеспечить обучение работников учреждений порядку проверки Цифрового ID.

- Не создавать препятствий для использования гражданами Сервиса.

5.2. Работники Учреждения обязаны:

- Принимать Цифровой ID в качестве документа, подтверждающего льготный статус гражданина.

- Соблюдать установленный порядок проверки.

- Не разглашать информацию о ходе и результатах проверки.

5.3. Гражданин в праве:

- Использовать Сервис для подтверждения своего статуса.

- Отказаться от использования Сервиса для подтверждения своего статуса и подтверждать статус удостоверением.