

Приложение 1
к приказу Комитета по делам культуры,
молодежи, спорта и туризма
администрации Бежецкого района
от 30.12.2016 № 126/4

Утверждаю
Л.В. Щетинина
(подпись, Ф.И.О. руководителя ГРБС)
«30» декабря 2016 г.

Муниципальное задание
муниципального учреждения культуры
«Бежецкая межпоселенческая районная библиотека
им. В.Я. Шишкова»

(наименование муниципального учреждения Бежецкого района)
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов
(указывается год или годы выполнения муниципального задания)

1. Наименование муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов»
2. Потребители муниципальной услуги население МО «Бежецкий район»
3. Показатели, характеризующие качество и объем (состав) муниципальных услуг

Правовой акт об утверждении стандарта муниципальной услуги		Постановление главы Бежеского района от 14.05.2009 года №132«Об утверждении стандартов муниципальных услуг в сфере культуры, оказываемых на основании муниципальных заданий на территории Бежеского района»							
3.1. Показатели характеризующие качество муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	отчетный финансовый год 2015 год	текущий финансовый год 2016 год	очередной финансовый год 2017 год	первый год планового периода 2018 год	второй год планового периода 2019 год	Книга отзывов и предложений	Итоги сопоставления
Наличие жалоб от потребителей услуг	единиц	Абсолютная величина	-	-	-	-	-		
Удовлетворенность населения качеством оказываемых услуг	%	$\frac{\text{УП}}{\text{П}} \times 100$ П-число потребителей УП-удовлетворенные	88,6	88,6	88,7	88,7	88,8		

3.2. Объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерен ия	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2015 год	текущий финансовый год 2016 год	очередной финансовый год 2017 год	первый год планового периода 2018 год	второй год планового периода 2019 год	
Натуральные показатели:							
1. Количество посещений библиотек	единиц	192,9	193	193,1	193,3	193,4	Годовой статотчет
2. Количество новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1000 человек населения	единиц	170	170	170	170	170	Годовой статотчет
3. Количество проведенных муниципальными бюджетными библиотеками массовых мероприятий (культурно- просветительские, методические и др.)	единиц	152	154	156	160	162	Годовой статотчет
4. Доля библиотечного фонда муниципальных бюджетных библиотек в библиотечном фонде электронном виде	%	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	Годовой статотчет
5. Количество мероприятий, совещаний, круглых столов и других мероприятий с привлечением общественности по вопросам сохранения культурного наследия муниципального образования «Бежецкий район»	единиц	41	42	43	44	45	Годовой статотчет
6. Количество изданных книг и материалов, поступивших сборников авторов Бежецкого района	единиц	2	2	2	2	2	Годовой статотчет
Стоимость оказания муниципальной услуги	Руб.						

Отчет
о выполнении муниципального задания
муниципальным учреждением культуры
«Бежецкая межпоселенческая центральная районная библиотека»

Показатели оценки качества муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Наличие жалоб от потребителей услуги		Ед.	Абсолютная величина	-		Книга отзывов и предложений
2. Удовлетворенность населения качеством оказываемых услуг		%	$\frac{\text{УП} \times 100}{\text{П-число потребителей УП-удовлетворенные потребители}}$	88,6		Итоги соцопроса

Объемы оказания муниципальной услуги				Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Количество посещений библиотек	единиц	193		193		Годовой статотчет
2. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды	На 1000 тыс. чел., ед.	170		170		Годовой статотчет
3. Количество проведенных муниципальных бюджетными библиотеками массовых мероприятий (культурно-просветительские, методические и др.)	единиц	154		154		Годовой статотчет
4. Доля библиотечного фонда муниципальных бюджетных библиотек в электронном виде	%	1,5		1,5		Годовой статотчет
5. Количество мероприятий, совещаний, круглых столов и других мероприятий с привлечением общественности по вопросам сохранения культурного наследия муниципальной территории Бежецкий район	единиц	42		42		Годовой статотчет
6. Количество изданных книг и материалов, поэтических сборников авторов Бежецкого района	единиц	2		2		Годовой статотчет

4. Порядок оказания муниципальной услуги**
Постановление главы Бежецкого района от 14.05.2009 года №132 Об утверждении стандартов муниципальных услуг в сфере культуры, оказываемых на основании муниципальных заданий на территории Бежецкого района

Правовой акт, утвердивший стандарт муниципальной услуги	Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги	В соответствии с Уставом учреждения
Основные процедуры оказания муниципальной услуги		

** В случае отсутствия ставится прочерк

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

Значения предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги	Правовые акты

Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги:

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Отчет за 9 месяцев текущего года	До 5 октября текущего года	До 10 января года, следующего за отчетным
Годовой отчет	До 10 января года, следующего за отчетным	До 10 января года, следующего за отчетным

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Форма отчета о выполнении муниципального задания ***

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежегодно
*** Утверждается отраслевыми отделами на основании примерной формы отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Требование стандарта муниципальной услуги		Характеристика фактической ситуации
Требование	Характеристика, установленная в стандарте муниципальной услуги	
Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге		
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы МУК «Бежечка МЦРБ» работники учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут. В случае отсутствия возможности удовлетворения запроса без ожидания осуществляется постановка на очередь или обслуживание по межбиблиотечному абонементу, срок ожидания – не более 1 месяца.	
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы МУК «Бежечка МЦРБ» работники учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут	
Информация у входа в здание	У входа размещается: - информация о наименовании учреждения, оказываемого муниципальной услуги; - информация о режиме работы учреждения; - информационный стенд у входа в библиотеку; - информация о выставках, конкурсах, мероприятиях, проводимых в учреждении.	
Информация в помещениях, оказывающего муниципальную услугу	В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых услуг, в том числе платных – с указанием цен, составе библиотечных фондов; - информация о номерах телефонов отделов библиотеки; - информация о проведении культурно-массовых мероприятий; - информация о способах доведения	

Информация в печатных средствах массовой информации	потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказываемого муниципальной услуги.	
	Издает буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах. МУК «ПКиО» размещает информацию о творческой деятельности учреждения в газетах «Бежечка жизнь», «Бежечкий вестник», на Бежечском независимом телевидении, Бежечском радио	
Требования к удобству и комфортности		
Режим работы	МУК «Бежечка МЦРБ» оказывает муниципальные услуги ежедневно, кроме понедельника, без перерыва на обед. На проведение санитарного дня отводится 1 день в месяц – последний четверг месяца; - гардероб для верхней одежды	
Сроки ожидания услуги	Выдача документа из библиотечного фонда производится: - в читальном зале – в срок до 10 минут; - на абонементе – в срок до 10 минут; Предоставление во временное пользование документа в читальном зале производится в течение рабочего дня. Библиографический и информационный запрос выполняется при посещении библиотеки, по телефону, с использованием интернета. Запрос, требующий дополнительного изучения, выполняется в течение рабочего дня.	
Продолжительность оказания услуги.	- Запись одного читателя осуществляется в течение 10 минут, - перерегистрация одного читателя осуществляется в течение 5 минут.	
Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги		
Книга отзывов и предложений	В МУК «Бежечка МЦРБ» имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям по их требованию. Отзывы и предложения потребителей рассматриваются не реже одного раза в неделю с принятием мер и информированием потребителя, оставившего запись, о принятых	

	мерах	
Письменные обращения потребителей	МУК «Бежецкая МЦРБ» организует прием, регистрацию, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб потребителей и подготовку в месячный срок ответов на них.	
Опросы потребителей муниципальной услуги	МУК «Бежецкая МЦРБ» не реже одного раза в год организует проведение опросов потребителей о качестве и доступности муниципальной услуги.	
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги		
Требования к зданию	- МУК «Бежецкая МЦРБ» размещается в приспособленном помещении, доступном для населения; - состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным; - здание библиотеки подключено к системам централизованного отопления и канализации и холодного водоснабжения, электрическим сетям.	
Требования к составу помещений	В «МУК «Бежецкая МЦРБ» имеются: - холл с посадочными местами для ожидания посетителей (78 кв.м) - зал абонентного обслуживания (124 кв.м); - читальный зал (138 кв.м); - выставочный зал (48 кв.м); - электронный читальный зал (32 кв.м); - кабинет краеведа (18 кв.м); - центр деловой и правовой информации (25 кв.м); - отдел организации использования фонда (30 кв.м); - отдел комплектования, обработки литературы и организации каталогов (39 кв.м); - книгохранилище (119 кв.м); - методический кабинет (23 кв.м); - кабинет директора (21 кв.м); - гардероб для верхней одежды посетителей; - санузел (2) - служебные и вспомогательные помещения.	
Требования к обеспеченности транспортными	В «МУК «Бежецкая МЦРБ» имеется автобус на базе автобуса «Кубань» для внестанционного обслуживания	

средствами	населения, осуществления методической функции центральной библиотеки.
Требования к информатизации и компьютеризации	В МУК «Бежецкая МЦРБ» имеются: - электронный читальный зал, оборудованный пятью персональными компьютерами; - выход в сеть Интернет; - Центр деловой и правовой информации, оборудованный персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.
Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги	Учредительные документы МУК «Бежецкая МЦРБ» соответствуют законодательству
Учредительные документы	Санитарное состояние - деятельность МУК «Бежецкая МЦРБ» соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (работает гардероб, санузел, есть холодное водоснабжение, центральное отопление); - уборка помещений учреждения производится ежедневно; - у входа в здание, в котором располагается учреждение, установлена 1 урна для мусора
Пожарная безопасность	МУК «Бежецкая МЦРБ» оснащены автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения; - на видных местах размещена информация о запрете курения в помещении библиотеки
Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги	Укомплектованность штата - Штатная и фактическая численность работников соответствует Межотраслевым нормам времени на работы, выполняемые в библиотеке. Не менее 50% от общего числа библиотечных работников имеет высшее или среднее профессиональное образование
Повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет библиотечные работники МУК «Бежецкая МЦРБ» проходят обучение на курсах повышения квалификации.
Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей	Обеспечивается работа не менее 7
Режим работы	

	дней в неделю в течение месяца, не менее 8 часов ежедневно: - зала для обслуживания читателей на абонементе, - системы читальных залов; - Центра деловой и правовой информации - гардероба для верхней одежды посетителей (в холодное время года).	
Форматы предоставляемых документов	Библиотека предоставляет потребителям доступ к документам в разных форматах: книги, периодика, аудио- и видеодокументы, CD-ROM, базы данных, в том числе базы данных информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, и документы других форматов.	
Обслуживание особых категорий потребителей	Потребители государственной услуги, которые не могут посетить библиотеку в силу преклонного возраста и/или физических недостатков, имеют право на получение документов из библиотечных фондов через заочные и внестанционные формы обслуживания.	
Общие требования к организации работы библиотеки	Ежегодно в библиотеку поступает не менее 250 экз. книг на 1 тыс. населения и не менее 150 наименований периодических изданий.	
Комплектование библиотечного фонда	Проверка библиотечных фондов проводится один раз в 5 лет.	
Обеспечение сохранности библиотечного фонда	В отделах библиотеки организуются: - тематические выставки не реже 2 раз в месяц - выставки новых поступлений не реже 1 раза в месяц	
Проведение выставок		
Объем услуг		
Выдача документа	Предоставление документа по запросу пользователя библиотеки на абонементе, в читальном зале, внестанционные формы обслуживания или электронные информационные сети. Единица учета – экземпляр.	
Мероприятия	Совокупность действий, организационных форм, ориентированных на группы	

	пользователей в целях удовлетворения их потребностей в знании, информации, общения, рекреации (восстановление сил, затратченных человеком...)	
Пользователь библиотеки	Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент, пользователь сайта).	
Посещение	Приход пользователя в библиотеку, зарегистрированный в формуляре читателя, другой документацией, принятой в библиотеке, а также в электронной базе данных. Зарегистрированное пользование ресурсами библиотеки через Интернет.	
Справка (письменная или устная)	Единица учета выполнения разовых запросов на справочно-информационное обслуживание, содержащая сведения об одной теме, об одной уточненной библиографической записи, об одном установленном издании, об одном установленном факте, в также устная или письменная методическая консультация по одному вопросу.	
Запрос пользователя	Требование пользователя библиотеки на предоставление библиотечной услуги.	
Постоянно действующий запрос	Тема информационного запроса на обслуживание абонентов в системе избирательного распространения информации.	
Издание	Созданный специалистами библиотеки, тиражированный документ для библиотечного и информационного обслуживания пользователей, методического обслуживания пользователей, методического обеспечения работы библиотек.	

Отчет о качестве и объемах выполненного муниципального задания

за 2017 год

Муниципальное учреждение культуры «Бежецкая межпоселенческая центральная районная библиотека им. В.Я.Шишкова»

Показатели оценки качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Процент исполнения, %
1.Наличие жалоб от потребителей услуги	0	0	0
2.Удовлетворенность населения качеством оказываемых услуг	88,7	88,7	100

Объемы оказания муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Процент исполнения %
1.Количество посещений библиотеки (только ЦБ)	единиц	193,1 тыс.	162,5 тыс. ЦБ – 54,3 тыс.	84%
2. Количество экземпляров новых поступлений	на 1000 человек	170	133	78%
3. Количество проведенных муниципальными бюджетными библиотеками массовых мероприятий (культурно – просветительские, методические и др.)	единиц	156	610 ЦБ – 84 мероприятия	391%
4. Доля муниципального фонда бюджетных библиотек в электронном виде	%	1,5	0,00012	0,00008%
5.Количество мероприятий, совещаний, круглых столов и других мероприятий с привлечением общественности по вопросам сохранения культурного наследия муниципального образования «Бежецкий район»	ед.	43	7 мероприятий (ЦБ)	16%
6. Количество изданных книг и материалов, поэтических сборников авторов Бежецкого района	ед.	2	2	100
7. Стоимость оказания муниципальной услуги	руб.	6656400,00	6656400,00	100

Директор МУК «Бежецкая МЦРБ им. В.Я. Шишкова»

И.Е. Новикова

